

I Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом государственного бюджетного научного учреждения «Уральский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (далее Учреждение).

2. Настоящие Правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления, поступающих в аспирантуру на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры).

II Порядок приема документов

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов.

5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) Института осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований, а также на места с оплатой стоимости обучения.

7. Количество мест для приема в аспирантуру (адъюнктуру) за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации. Количество мест для приема по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливается приемной комиссией.

8. Прием в аспирантуру на бюджетные места в рамках КЦП осуществляется только на очную форму обучения. Подготовка научно-педагогических кадров по программам аспирантуры на заочной форме обучения возможна только на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры устанавливаются с 30.06.2018 по 20.07.2018 г.

10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению граждан. Оформляется по установленному образцу и подается на имя директора с приложением следующих документов:

- ✓ **Заявление** на имя директора по форме
- ✓ **Личный листок** по учету кадров или анкету (заверенные отделом кадров по месту работы);
- ✓ **Копия диплома** о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (заверенные нотариально);
- ✓ **Копия трудовой книжки** – заверенная (каждая страница) в отделе кадров по месту работы, дата заверения, печать.
- ✓ **2 фотокарточки** размером 3*4;
- ✓ **Удостоверения** по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены)- первый экземпляр, гербовая печать.
- ✓ **Медицинская справка** - форма 086-у с датой выдачи, печать.
- ✓ **Копия свидетельства о браке** (если меняли фамилию).
- ✓ **Список опубликованных научных работ, изобретений** (лица, не имеющие опубликованные работы, представляют **научный реферат** с рецензией научного руководителя по избранной специальности);
- ✓ **Выписка из протокола** заседания ГАК о рекомендации для поступления в аспирантуру;
- ✓ **Копия паспорта.**
- ✓ **Копия свидетельства пенсионного страхования**

Паспорт, диплом ВУЗа предъявляются поступающими **лично**.

11. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные

возможности их здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях.

12. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

13. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Учреждение возвращает документы поступающему.

15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

III Порядок допуска к вступительным экзаменам

17. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию в письменном виде в срок до 20.07.2018 года.

18. Решение о допуске к вступительным экзаменам приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводится до сведения поступающего в недельный срок.

VI Порядок зачисления в аспирантуру

29. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института.

30. Зачисление с 01 сентября по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) производится приказом директора на бюджетные места в рамках КЦП и представивших оригинал документа государственного образца об образовании (специалитет или магистратура) и для граждан, поступающих в аспирантуру на договорной основе. По результатам вступительных экзаменов производится зачисление и заключение договора на оплату. Сумма оплаты за обучение аспирантов ежегодно устанавливается решением Ученого Совета.

31. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.